



Утверждаю

Директор

МБУДО «ДШИ №3 ЭМП»

Писанов А.А.

2023г.

Приказ № 35

ОД от «16» января 2023г.

Инструкция

для персонала о действиях на контрольно-пропускном пункте (вахте) МБУДО «ДШИ №3 ЭМП» №5

Работники, задействованные на контрольно-пропускном пункте (вахте) учреждения обязаны:

1. Осуществлять пропуск обучающихся в учреждение согласно списочного состава обучающихся, утвержденного директором учреждения (за исключением обучающихся от 4,5 до 6 лет). Обучающиеся в возрасте от 4,5 до 6 лет, проходят на занятия под контролем преподавателей.
2. Осуществлять пропуск обучающихся в учреждение на внеклассные мероприятия согласно списку, составленному ответственным лицом за проведение мероприятия.
3. Согласно плана мероприятий, утвержденного директором школы, осуществлять пропуск обучающихся в учреждение во время каникул.
4. Осуществлять пропуск родителей учащихся (лиц их заменяющих), а также лиц, сопровождающих учащихся с разрешения директора, заместителей директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией его в «Журнале учёта посетителей». В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, пропуск в учреждение осуществлять под контролем работника (преподавателя), к которому направляются указанные лица.
5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, пропуск посетителей осуществлять согласно списков, составленных ответственными лицами за проведение собраний, мероприятий.
6. Осуществлять пропуск работников учреждения согласно списка, утвержденного директором школы, с обязательной отметкой в журнале учёта времени прихода и ухода с работы без предъявления документа, удостоверяющего личность.
7. Осуществлять пропуск лиц, посещающих учреждение по личным или служебным вопросам, в том числе сотрудников надзорных и правоохранительных органов, с разрешения директора, заместителей директора, ведущего документоведа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в «Журнале учёта посетителей».
8. В случае несанкционированного прохода посетителей в учреждение работник обязан:
 - незамедлительно сообщить директору, заместителям директора о данном инциденте;
 - осуществить вызов охраны посредством тревожной кнопки по указанию директора, заместителей директора либо самостоятельно.

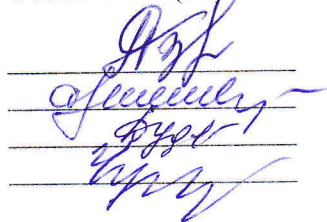
9. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОПУСКАТЬ:

- лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, и также с неадекватным поведением;
- лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;
- лиц с животными.

В таких случаях незамедлительно вызывать охрану посредством тревожной кнопки с последующим уведомлением директора, заместителей директора и других работников администрации учреждения.

10. Внос и вынос материальных ценностей разрешать при наличии необходимых документов и с разрешения администрации учреждения.

Ознакомлен(на)



Бурмистрова Л.А.
Масеева Т.И.
Дудова С.Ю.
Чуканова Т.Н.

Исполнитель
Зам. директора Бирюкова О.Н.