

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома профсоюза  
*Сидкали В.В.*  
«16» 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ №3 ЭМР»  
*Писанов А.А.*  
«16» 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИ ОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА МБУДО «ДШИ №3 ЭМР»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ (с учетом изменений) от 23.07.2013г. № 203-ФЗ «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, административного и обслуживающего персонала учреждения.

1.3. Пропускной режим:

Вход в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» осуществляется:

- В рабочее время вахтером с понедельника по субботу с 07 ч. 30 мин. по 20 ч. 00 мин;

- В ночное время вахтёром с 20 ч.00 мин. по 07 ч.30 мин;

- В выходные и праздничные дни вахтером с 07 ч.30 по 02 ч.00 мин.

1.4. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» назначается приказом директора.

1.5. Задачами контрольно-пропускного режима в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» являются:

— исключение несанкционированного доступа лиц в учреждение;

— обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей учащихся), учеников и сотрудников учреждения;

— исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории учреждений МБУДО «ДШИ №3 ЭМР»;

— выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

### 2. Организация пропускного режима

2.1. Вход учащихся, работников МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» и посетителей.

Вход учащихся в помещения МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» может осуществляться в сопровождении родителей (без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей) и без сопровождения родителей с 08 ч. 00 мин. по 20 ч. 00 мин.

Педагогические работники, административный и технический персонал МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» пропусаются на территорию учреждения без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Допуск на территорию и в помещения МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» в рабочие дни после 20.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения директора МБУДО «ДШИ №3 ЭМР».

Приказом директора МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» утверждается список сотрудников, имеющих разрешение находиться в помещениях МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» в рабочие дни после 21.00, в выходные и праздничные дни.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей.

При выполнении в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБУДО «ДШИ №3 ЭМР».

Производство работ осуществляется под контролем зам. директора, назначенного ответственным приказом директора.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» в сопровождение педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся или их выхода, ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР», вахтер, зам. директора обязаны произвести осмотр помещений на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения администрации МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» запрещается.

### 2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади, ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР», руководитель учреждения, зам. директора, вахтер предлагают добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади ответственному за организацию и обеспечение пропускного режима в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР», руководителю учреждения, зам. директора, вахтеру - посетитель не допускается в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР».

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБУДО «ДШИ №3 ЭМР», ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР», вахтер, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет КТС.

Данные о посетителях фиксируются в Журнал регистрации посетителей МБУДО «ДШИ №3 ЭМР».

### Форма Журнала регистрации посетителей в МБУДО «ДШИ №3 ЭМР»

| № записи | Дата посещения ОУ | Ф.И.О. посетителя | Время входа в ОУ | Время выхода из ОУ | Цель посещения | К кому из работников ОУ прибыл | Подпись вахтера | Адрес проживания |
|----------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|----------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| 1        | 2                 | 3                 | 4                | 5                  | 6              | 7                              | 8               | 9                |
|          |                   |                   |                  |                    |                |                                |                 |                  |

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

### 2.3. Пропуск автотранспорта.

Приказом директора утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МБУДО «ДШИ №3 ЭМР».

Стоянка личного транспорта преподавательского, административного, технического персонала МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» на его территории осуществляется только с разрешения директора МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» и в специально отведенных местах.

После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» разрешается по согласованию с администрацией учреждения.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» осуществляется с письменного разрешения директора МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» или лиц их замещающих с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждений, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МБУДО «ДШИ №3 ЭМР», транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора МБУДО «ДШИ №3 ЭМР» (лиц его замещающих) и при необходимости информирует территориальный орган внутренних дел.