

1.6. При приеме детей на обучение в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема детей.

1.7. До начала приема документов школа организует размещение информации о сроках консультаций и приёма детей Школу на официальном сайте Школы, на информационном стенде с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем комиссии является директор.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство поступающих организует сотрудник, который назначается директором Школы. Состав приёмной комиссии определяется приказом по ДШИ.

2.3. Школа устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с мая по сентябрь текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, права и обязанности обучающихся.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы.

III. Сроки и формы проведения приёма детей

3.1. Школа устанавливает сроки проведения приёма детей в соответствующем году в период с мая по сентябрь текущего года.

3.2. Приём детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований и др. Формы проведения приёма детей устанавливаются по конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

3.3. Установленные Школой содержание форм приёма (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. При проведении приёма детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

IV. Порядок зачисления детей в Школу.

4.1. Решение о результатах набора принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании.

4.2. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором выставляются оценки по критериям соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. Результаты по каждой из форм проведения приема объявляются после завершения приёма. Объявление указанных результатов осуществляется

путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте Школы и на информационном стенде.

4.4. Поступающие, не участвовавшие в наборе детей в Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приёму совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приёма детей.

V. Дополнительный прием детей:

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться не позднее 1 ноября.

5.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема Школы.

5.3. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 1 ноября, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.