

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от "29"августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО "ДШИ №3 ЭМР"
А.А. Писанов
Приказ № 62-ОД от "01" сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании п.11.ст. 28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований, иными нормативно-правовыми актами, Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 Энгельсского муниципального района» с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБУДО «ДШИ № 3 ЭМР» (далее - Школа).
- 1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3 Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации Школы по учету результатов экзаменов, зачётов, контрольных уроков обучающихся по предметам учебного плана, их оценки.
- 1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы.
- 1.5 Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися Школы.
- 1.6 Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) преподавателем учебных предметов.

1.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде в таблице успеваемости.

1.8. Все преподаватели школы, обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ на бумажном носителе и в электронной таблице, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

1.9. Преподаватели Школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора Школы.

II. Понятия, используемые в настоящем положении.

2.1. **Процедура текущего, промежуточного и итогового учета** – выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.2. **итоговый учет** – выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы по окончании обучения в выбранной образовательной программе.

2.3. **промежуточный учет** – выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы на конец четверти, учебного года.

2.4. **текущий учет** – оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы.

2.5. **оценивание результатов освоения дополнительной образовательной программы обучающимися** – процедура балльной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

III. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы относятся журналы преподавателей, личные дела обучающихся, тетрадь регистрации свидетельств об окончании Школы, Свидетельства об окончании Школы, сводные ведомости учета результатов образовательного процесса обучающимися Школы, протоколы экзаменов промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. В журналах преподавателей отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы.

- 3.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат преподавателя, печати, предназначенной для документов школы.
- 3.5. В личной карточке выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы.
- 3.6. Личная карточка при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы
- 3.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании дополнительной образовательной программы дополнительного образования выставляются в Свидетельство о соответствующем образовании
- 3.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 3.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы может определяться решением администрации школы, преподавателем, решением Педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками Школы. Оно применяется одновременно с Положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.
- 4.2. Все изменения в настоящее положения вносятся в письменном виде и согласуются с Советом родителей.
- 4.3. Директор школы несет солидарную ответственность с назначенным им приказом лицом, ответственным за хранение информации о результатах учета.