

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято на заседании
Методического совета
Протокол № 1
от "01" сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО "ДШИ №3 ЭМР"
А. А. Писанов
Приказ № 62¹-ОД от "01" сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 Энгельсского муниципального района» (далее – Школа) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г. (статья 59);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.).

2. Порядок организации итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательного учреждения, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы по видам искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.
- 2.2. Итоговая аттестация проводится в форме зачета, который предусматривает следующие виды:

- концерт;
 - исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка;
 - письменный (тестирование, контрольный срез и др.) и (или) устный ответ;
 - практическая работа, защита реферата.
- 2.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.
 - 2.4. Дата и время проведения каждого зачета устанавливаются приказом директора Школы
 - 2.5. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Школы. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой оценки и зачета, с учетом оценок промежуточной аттестации.
 - 2.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс избранной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы и имеющие положительные четвертные отметки по всем предметам учебного плана.
 - 2.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы.
 - 2.8. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительный результат, отчисляется из Школы.
 - 2.9. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ (Приложение 1).
 - 2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца (Приложение 2).

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

17. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.
18. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
19. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
20. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

21. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

22. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

23. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

24. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.