

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №3 ЭМР»
А.А. Писанов
Приказ № 75^{ОД} от "04" сентября 2015 г.



**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСОМ САЙТА
МБУДО «ДШИ № 3 ЭМР»**

1. Общие положения

Регламент работы с информационным ресурсом Сайта (далее Регламент) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 Энгельского муниципального района» (далее - Школа) разработан на основании Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», Положения об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 Энгельского муниципального района», утвержденного приказом директора Школы.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта Школы формируется в соответствии с деятельностью всех отделений Школы, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным.

2.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

2.4 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3. Структура сайта

На сайте Школы в обязательном порядке размещается:

- общая информация о школе
- дата создания Школы
- полное наименование Школы, реквизиты
- юридический и фактический адрес Школы
- фамилия, имя, отчество директора
- контактная информация для связи с Школой (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)
- режим, график работы,
- уровень образования
- форма обучения
- нормативный срок обучения
- история Школы
- перечень реализуемых дополнительных образовательных программ
- данные директора и его заместителей:
фамилия, имя, отчество, должности, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, преподаваемые дисциплины, стаж работы, стаж работы по специальности, наличия ученой степени, ученого звания, опыт работы
- о численности обучающихся
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе
- язык, на котором осуществляется образование (обучение) – русский
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению Школы и (или) размещение (опубликование), которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации
- сведения об учредителях, адрес, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
- внутренняя структура Школы
- материалы о событиях текущей жизни Школы; проводимых мероприятиях, архивы новостей
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Устав, изменения и дополнения к Уставу
- Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в Школу, перечень документов для родителей, необходимых для ознакомления при поступлении в Школу.
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила

внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор

-приказы, должностные инструкции, договоры, правила, положения, решения;

- положение о сайте

- Программа развития, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы развития, отчет о результатах самообследования

- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (наличие оборудованных помещений для занятий)

- муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года

- план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения, утверждённый в установленном порядке

- отчет о финансово-хозяйственной деятельности

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии)

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

- образовательная программа на учебный год

- реализуемые образовательные программы по специальностям

- учебный план

- план работы школы

- методические и иные документы, разработанные Школой для обеспечения образовательного процесса

- годовой календарный учебный график

- расписание занятий, планы работы, объявления

- план мероприятий на текущий учебный год, информация о проведенных культурно-досуговых мероприятиях

- информация о творческих коллективах и солистах школы

- материалы по инновационной работе преподавателей, творческих групп, педагогического коллектива

- материалы о достижениях учащихся и педагогических работников

- Положение об аттестации педагогических работников всех уровней

- электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки школы

- электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся

- содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы

- обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками

- подсчет посещаемости сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса

3.1 Школа обновляет сведения, указанные в п.3 настоящего «Регламента работы с информационным ресурсом сайта Школы не позднее 10 рабочих дней после изменений.

4. Информация, указанная в пункте 3, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, фото-видео формате, в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.